

Принято

решением Общего собрания
работников Учреждения
19.03.2020 г
Протокол №1

Утверждено:

Приказом заведующего МДОБУ
детский сад «Одуванчик» с. Zubovo
от 19.03.2020 г № 40 – ОД
В.В. Тарзими́на

**Согласовано**

Решением Совета родителей
19.03.2020г
Протокол №1

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей) муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения детский сад «Одуванчик» с.
Зубово муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Одуванчик» с.Зубово муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, с учетом мнения родителей (законных представителей).
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад «Одуванчик» с.Зубово муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в

уставе Учреждения и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

- 1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также родительский комитет Учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим образовательного процесса Учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Ежедневный график работы МДОБУ детский сад «Одуванчик» с. Зубово с 7.30 до 18.00ч. Максимальная длительность пребывания воспитанников в Учреждении – 10,5 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком, общим расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.3. Режим дня, расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26.
- 2.4. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи,

гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

- 2.6. Прием воспитанников в группы начинается в 7 часов 30 минут.
- 2.7. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет — в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.8. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 2.9. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.
- 2.10. Организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон. Общая продолжительность суточного сна для воспитанников 12-12,5 часа, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
- 2.11. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.
- 2.12. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность ООД не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять ООД в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять ООД игровой площадке во время прогулки.
- 2.13. Продолжительность ООД:
- для воспитанников от 3 до 4 лет — не более 15 минут;
 - для воспитанников от 4 до 5 лет — не более 20 минут;
 - для воспитанников от 5 до 6 лет — не более 25 минут;
 - для воспитанников от 6 до 7 лет — не более 30 минут.
- 2.14. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной — 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на ООД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами ООД — не менее 10 минут.
- 2.15. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30

минут в день. В середине ООД статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.16. ООД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников проводят физкультурные, музыкальные занятия, ритмику.

2.17. ООД по физической культуре для воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность ООД по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в младшей группе — 15 минут;
- в средней группе — 20 минут;
- в старшей группе — 25 минут;
- в подготовительной группе — 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются ООД по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у воспитанников спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях ООД по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

2.18. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 18.00 часов.

2.19. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны

поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.6. Воспитанник, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в Учреждении.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов: острых, режущих, стеклянных предметов, а также мелких предметов (бусинок, пуговиц и т. п.), таблеток и других лекарственных средств.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Родители (законные представители) не должны давать детям жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.10. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.11. Запрещается загромождать личным автотранспортом подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Организацией питания в Учреждении занимается Муниципальное унитарное предприятие Комбинат питания Уфимского района, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и согласованное заведующим Учреждения.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. Режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи, в зависимости от их времени пребывания в группе, представлен в таблице.

Режим питания воспитанников:

Время приема пищи	При пребывании в группах в течение
	11-12 часов

08.30-09.00	Завтрак
10.00 – 10.30	Второй завтрак
12.00 -12.40	Обед
15.30-16.00	Уплотненный полдник

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

7. Права воспитанников Учреждения

- 7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
 - в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

7.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. Взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями)

9.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.